Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

19 ноября 2024 года №Р/108-15-4

Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате пожара на территории Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л:**

1. Установить, что гражданам пострадавшим в результате пожара, оказывается единовременная материальная помощь в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (прилагается).

3. Мера социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, установленная в пункте 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Разместить настоящее решение в районной газете «Ясный ключ», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (http://korocha31.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности и по социальным вопросам.

Председатель
Муниципального совета
Корочанского района **Ю.И.Горбатенко**

Приложение
к решению Муниципального совета
Корочанского района
от 19 ноября 2024 года №Р/108-15-4

Порядок
предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожаров (далее - материальная помощь).

1.2. Материальная помощь предоставляется гражданам за счет средств резервного фонда администрации Корочанского района.

1.3. Право на обращение с заявлением об оказании материальной помощи имеет гражданин (далее – заявитель), при соблюдении следующих условий:

- заявитель должен быть собственником жилого помещения или нанимателем жилого помещения по договору социального найма, утраченного (поврежденного) в результате пожара, расположенного на территории Корочанского района и быть зарегистрированным в данном жилом помещении по месту жительства либо по месту пребывания;

- заявитель не имеет на день обращения в собственности иного жилого помещения, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение;

- пакет необходимых документов на получение единовременной материальной помощи должен быть представлен не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения пожара.

1.4. В случае, если жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (совместной, долевой) собственности нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников пострадавшего в результате пожара жилого помещения при наличии письменного согласия всех собственников о предоставлении материальной помощи одному из них или предоставляется пропорционально доле в праве общей долевой собственности.

1.5. Единовременная материальная помощь в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей предоставляется заявителю однократно в отношении одного жилого помещения.

Гражданин имеет право на повторное получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком при повторной утрате (повреждении) в результате пожара жилого помещения не ранее чем через один календарный

год после получения материальной помощи.

1.6. Уполномоченным органом на предоставление единовременной материальной помощи является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

2. Порядок обращения заявителя о выплате материальной помощи

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется на основании подачи заявителем (уполномоченным представителем) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) справку, подтверждающую факт возникновения пожара;

г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

е) страховой номер индивидуального лицевого счета;

ж) документ, подтверждающий право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате пожара (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договор социального найма, ордер, выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

з) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников (при наличии) по месту жительства либо по месту пребывания в утраченном (поврежденном) жилом помещении на дату возникновения пожара;

Документы могут быть представлены:

- заявителем лично;
- законным представителем заявителя;
- представителем заявителя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

2.2. Заявитель вправе приложить фотоматериалы, иные документы,

подтверждающие обоснованность заявления.

2.3. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «е» - «з» пункта 2.1. настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие право собственности или пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения), указанные документы запрашиваются с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

3. Порядок рассмотрения обращения о предоставлении материальной помощи

3.1. Управление регистрирует поступившее заявление не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

3.2. Управление в течение 7 (семи) рабочих со дня регистрации заявления:

- проводит проверку поступившего заявления и документов, в том числе и документы полученные в соответствии с п. 2.3;

- проводит обследование жилого помещения совместно со специалистами МКУ «УКС администрации Корочанского района» и отдела безопасности, ГО и ЧС администрации Корочанского района, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

- передает заявление с прилагаемыми документами и акт обследования в комиссию по решению вопросов оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Корочанский район».

3.3. Комиссия рассматривает вопрос о предоставлении единовременной материальной помощи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Управления документов, по результатам рассмотрения которой принимается решение об оказании либо отказе в оказании единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и направляется данное решение в Управление.

Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

3.4. Решение об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в следующих случаях:

- при обращении лица, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- при повторном обращении за единовременной материальной помощью ранее срока указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- при обращении заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в жилом помещении.

- при предоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка не в полном объеме и (или) содержащих заведомо недостоверные сведения;

- обращение за предоставлением единовременной материальной помощи последовало позднее 6 месяцев со дня пожара.

3.5. При принятии решения Комиссии об отказе в оказании материальной помощи Управление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения направляет Заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа в письменной по адресу, указанному в заявлении.

3.6. При принятии решения Комиссией об оказании материальной помощи Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения готовит и направляет главе администрации Корочанского района ходатайство о выделении средств из резервного фонда администрации Корочанского района (далее - ходатайство) с приложением Протокола заседания Комиссии.

Глава администрации Корочанского района в течение 2 (двух) рабочих дней согласовывает ходатайство и направляет в комитет финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района (далее – комитет финансов).

3.7. Комитет финансов на основании поступившего в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка ходатайства не позднее 2 (двух) рабочих дней готовит правовой акт о выделении Управлению средств из резервного фонда администрации Корочанского района в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда администрации Корочанского района, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 19 июня 2018 года № 355.

3.8. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Управлением не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств путем перечисления по реквизитам, указанным заявителем.

3.9. Информация о назначении и выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком Управлением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате пожара

_____
(наименование уполномоченного органа)
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(контактный телефон)

Заявление
об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с утратой (повреждением) жилого помещения в размере _____ (_____) рублей и перечислить на лицевой счет _____.

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____

Дата _____

_____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим
в результате пожара

Заявление (согласие)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
паспорт _____ выдан _____
серия и номер паспорта дата выдачи
_____,
наименование органа, выдавшего паспорт
зарегистрированный по адресу: _____
населенный пункт, улица
_____,
дом, корпус, квартира
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие уполномоченному органу на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», при рассмотрении вопроса оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара.

Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«____» _____ 20___ года _____
число месяц год подпись

_____
фамилия, имя, отчество

Приложение № 3
к Порядку предоставления
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате пожара

АКТ
обследования жилого помещения, утраченного (поврежденного)
в результате пожара, произошедшего
___ числа ___ месяца _____ года
по адресу: _____,

_____ «___» _____ 20___ г.
(место составления) (дата)

Комиссия в составе (должность, Ф.И.О.): _____
_____
_____

С участием (без участия) пострадавшего __(Ф.И.О.)_____,
зарегистрированного (постоянно, временно) _____
в жилом помещении, принадлежащего ему (на праве...) _____
_____,
составила настоящий акт по результатам обследования жилого помещения, утраченного (поврежденного) в результате пожара, по адресу:
_____
_____

В результате обследования установлено: _____
_____
_____
_____

Комиссия:

_____	_____
(должность)	Ф.И.О.
_____	_____
(должность)	Ф.И.О.
_____	_____
(должность)	Ф.И.О.