

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2024 года

№Р/67-8-4

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
выплаты при рождении ребенка
в день образования Белгородской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024 года и оказания социальной поддержки молодым семьям и семьям с детьми, проживающим на территории Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации района при формировании проекта районного бюджета ежегодно предусматривать средства на единовременную выплату при рождении ребенка в день образования Белгородской области согласно сведений, предоставленных управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района.

4. Мера социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области, установленная в пункте 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной

социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Разместить настоящее решение в районной газете «Ясный ключ», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (<http://korocha31.ru>).

6 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности и по социальным вопросам.

**Председатель
Муниципального совета
Корочанского района**

Ю.И.Горбатенко

Приложение
к решению Муниципального совета
Корочанского района
от 27 апреля 2024 года №Р/67-8-4

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка
в день образования Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области 6 января (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной денежной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области.

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 15 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области (далее – Единовременная выплата) возникает у женщины при условии рождения ребенка в день образования Белгородской области 6 января, имеющей гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременной выплаты

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

- а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя

(в случае подачи заявления представителем заявителя);

г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом ребенка, в связи с рождением которого возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. В случае рождения двух и более детей Единовременная выплата назначается и выплачивается на каждого ребенка.

3.7. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

- а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;
- б) сведения о рождении ребенка (детей);
- в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;
- б) формирует личное дело заявителя;
- в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение ребенка, в связи с которым возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.13. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении
ребенка в день образования
Белгородской области

Форма

| |
|---|
| (наименование уполномоченного органа) |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| паспорт |
| (серия, номер) |
| выдан « ____ » |
| (дата выдачи) |
| (орган, выдавший паспорт) |
| (страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| (адрес регистрации) |
| телефон _____ |
| (фамилия, имя, отчество представителя) |
| паспорт |
| (серия, номер) |
| выдан « ____ » |
| (дата выдачи) |
| (орган, выдавший паспорт) |
| Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя: _____ |
| (адрес регистрации) |
| телефон _____ |
| (дата рождения) |
| (страховой номер индивидуального лицевого счета) |

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты
при рождении ребенка в день образования Белгородской области

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении ребенка в день образования Белгородской области в размере 15 000 рублей.

Сведения о ребенке (детях) заявителя

| | |
|---------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| Отчество (при наличии) | | |
| СНИЛС | | |
| Дата рождения | | |
| Гражданство | | |
| Свидетельство о рождении | Серия, №: | |
| | Дата выдачи: | |
| | Место выдачи свидетельства: | |

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(-а).

Настаиваю на приеме документов. Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка в день образования Белгородской области на основании того, что представлен неполный пакет документов и/или неполные, недостоверные сведения.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно _____

(подпись)

- письменно _____

(подпись)

- на адрес электронной почты _____

(подпись)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Регистрационный номер заявления | Принял | |
| | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |

(линия отреза)

| | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Регистрационный номер заявления | Принял | |
| | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |

