

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«09» августа 2016 г.

№ 318

**Об утверждении Порядка оказания  
государственной поддержки районным  
общественным организациям**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 24 февраля 2009 года № 59-пп «О порядке оказания государственной поддержки областным общественным объединениям», постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2016 года №190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 февраля 2009 года № 59-пп», в целях реализации государственной политики поддержки общественных организаций на территории Корочанского района, администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оказания государственной поддержки районным общественным организациям (прилагается).

1.1. Утвердить перечень районных общественных объединений - получателей государственной поддержки за счет районного бюджета (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по оказанию финансовой поддержки районным общественным объединениям Управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (Лазухина С.Ю).

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района (Мерзликина Л.С.) финансирование расходов на оказание финансовой поддержки районным общественным объединениям осуществлять в пределах утвержденных ассигнований в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Корочанском районе на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 12 сентября 2014 года № 657.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Административно- хозяйственный центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Серых М.Б. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Гребенникову Е.В.

**Глава администрации  
Корочанского района**

**Н.Полуянова**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от «09» августа 2016 года**  
**№ 318**

**Порядок**  
**оказания государственной поддержки**  
**районных общественных объединений**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок оказания государственной поддержки районным общественным объединениям в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.

1.1. Субсидия является одной из форм государственной поддержки деятельности общественных объединений и может быть направлена на:

- проведение программных мероприятий, соответствующих видам деятельности, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- оплату аренды помещений, используемых для размещения офиса общественного объединения - из расчета площади не более 25,0 кв.м, коммунальные услуги, услуги связи - оплата местных телефонных соединений с одного абонентского номера.

1.2. К приоритетным направлениям относятся следующие виды деятельности общественных объединений:

- социальная поддержка и защита граждан;
- участие в выполнении отдельных мероприятий программ, предусматривающих решение проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, семей с детьми, малоимущих и социально незащищенных категорий граждан;
- проведение круглых столов, семинаров по защите прав и свобод человека, правовое просвещение населения;
- пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения и окружающей среды;
- развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
- патриотическое воспитание населения;
- организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, концертов.

1.3. Субсидии предоставляются районным общественным объединениям на основе решения комиссии по отбору программ (проектов) общественных объединений для предоставления субсидий.

1.4. Под программой понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественного объединения и ее видам деятельности, по одному или нескольким направлениям.

Программа должна содержать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации программы;
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы со сметой и ее обоснованием;
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

1.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, уполномоченный орган образует комиссию по отбору программ (проектов) общественных объединений на право получения субсидий за счет средств районного бюджета (далее - Комиссия). Положение о Комиссии, порядок ее формирования, состав, регламент работы утверждаются приказом уполномоченного органа.

1.6. В целях определения объема субсидии при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, общественные объединения в срок до 1 октября финансового года, предшествующего году получения субсидии, направляют в уполномоченный орган заявление на получение субсидии за счет средств районного бюджета (приложение №1).

1.7. К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

- программа (проект) (приложение №2);
- смета расходов на реализацию программы (проекта) (приложение №3);
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- штатное расписание общественного объединения, утвержденное в установленном порядке;
- копии учредительных документов общественного объединения, заверенные руководителем общественного объединения.

1.8. Заявки на получение субсидии и прилагаемые к ним документы, представленные общественными объединениями, передаются на рассмотрение Комиссии в сроки, установленные Положением о Комиссии.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.10. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении общественным объединениям субсидии являются:

- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;
- предоставление документов в неполном объеме;
- включение в смету расходов, не связанных с реализацией

мероприятий программы (проекта) и видов деятельности, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- недостаточный объем имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или их отсутствие.

1.11. Условиями для включения общественных организаций в Перечень районных общественных объединений – получателей государственной поддержки являются:

- общественная организация является юридическим лицом, зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Корочанского района и объединяет в своих рядах ветеранов, инвалидов и пенсионеров;

- деятельность общественного объединения соответствует условиям, изложенным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- продолжительность деятельности общественного объединения составляет не менее одного года с даты его государственной организации;

- у общественного объединения отсутствует задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- наличие у общественного объединения устава и плана мероприятий на текущий финансовый год;

- общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.12. Общественные объединения, включенные в Перечень районных общественных объединений – получателей государственной поддержки, также имеют право участвовать в конкурсах на получение субсидий и грантов из других источников финансирования.

## **II. Порядок расходования и учета средств, выделяемых общественным объединениям**

2.1. Субсидии предусматриваются отдельной строкой в проекте закона о районном бюджете Корочанского района на очередной финансовый год и плановый период и выделяются общественным объединениям через уполномоченный орган.

2.2. Предоставление субсидии общественным объединениям осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

В договоре (соглашении) в обязательном порядке указываются:

- перечень целей и мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- сведения о размере и сроках перечисления субсидии;

- целевое назначение субсидии;

- формы, порядок и сроки предоставления общественными объединениями отчетов об использовании субсидии;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- ответственность сторон за нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий;
- порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении общественными объединениями условий соглашения.

2.3. Протокол решения Комиссии о предоставлении субсидии общественным объединениям уполномоченный орган предоставляет в комитет финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района (далее - Комитет).

В соответствии с поквартальным планом распределения денежных средств уполномоченный орган ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца направляет заявку на финансирование расходов в Комитет.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, представленной уполномоченным органом, производит кассовые операции с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета общественных объединений.

2.4. Районные общественные объединения до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в уполномоченный орган финансовый отчет о целевом использовании денежных средств и их остатках (приложение №4), составленный на основании документов, подтверждающих расходование денежных средств субсидии. Учет и хранение подтверждающих документов осуществляет общественное объединение.

Руководители общественных объединений несут персональную ответственность за предоставление достоверных сведений и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Корочанский район»  
от «09» августа 2016 года  
№ 318**

**Перечень  
районных общественных объединений - получателей  
государственной поддержки за счет районного бюджета**

1. Корочанская местная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;
2. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Корочанская местная организация «Всероссийское общество слепых»;
3. Корочанское местное отделение Белгородской региональной Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест».

**Приложение № 1**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим**  
**деятельность в области социальной**  
**поддержки и защиты граждан**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в ежегодном конкурсном отборе социально**  
**ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих**  
**деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан**

Просим Вас рассмотреть заявление на участие в ежегодном конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан, на право получения субсидии из бюджета муниципального района «Корочанский район» на реализацию социально значимого Проекта (наименование проекта) в 20\_\_ году.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Полное наименование Организации	
Сокращенное наименование Организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, дата его выдачи, наименование регистрирующего органа	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Наличие структурных подразделений:	
общее количество	
вид	



местонахождение	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
Наименование кредитной организации	
Местонахождение кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
География деятельности (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации:	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество штатных сотрудников (указать, если таковые имеются):	
на постоянной основе	
временных	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	
Источники доходов организации и доля в % каждого источника:	
зарубежные организации	
членские взносы	

государственные и муниципальные организации	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое (расшифровать)	
Основные реализованные программы или проекты (за последние 2 года)	
Имеет ли организация опыт работы по субсидиям: да, нет. Если опыт работы имеется, перечислить все полученные субсидии за последние 2 года, суммы (размеры) субсидии, название мероприятий	
Описание деятельности организации за истекший год (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом)	

Срок выполнения социально значимого проекта (программы) (начало и окончание).

Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Полная стоимость проекта (программы) \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Имеющаяся сумма: \_\_\_\_\_ тыс. рублей; в том числе:

собственных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

привлеченных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями ежегодного конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение к заявлению:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

и т.д.

Достоверность информации прилагаемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(руководитель некоммерческой организации)  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, осуществляющим  
деятельность в области социальной  
поддержки и защиты граждан**

**Социально значимый проект**

**(наименование социально ориентированной организации,  
осуществляющей деятельность в области социальной  
поддержки и защиты граждан)**

N п/п	Наименование пункта	Описание
1.	Название Проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
2.	Руководитель Проекта:	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	телефон (мобильный, стационарный)	
	адрес электронной почты (если есть)	
	Объем трудозатрат (дни)	
3.	Команда Проекта:	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	функциональные обязанности по Проекту (программе)/объем трудозатрат (дни)	
4.	Охват целевой аудитории (пользователи)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация Проекта. Обоснование социальной значимости Проекта (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи Проекта	
7.	План реализации Проекта (перечисление основных	

	этапов подготовки и реализации мероприятий, методы их выполнения, инструменты и технологии) с приложением календарного плана графика мероприятий (работ) по Проекту	
8.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации Проекта	
9.	Финансирование Проекта (в рублях):	
	запрашиваемая сумма субсидии из местного бюджета	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
10.	Срок реализации Проекта:	
	дата начала реализации Проекта	
	дата окончания реализации Проекта	

Приложение: календарный план-график мероприятий (работ)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

### Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Наименование мероприятий по проекту	Период реализации	Количественные показатели (единица измерения)	Ответственный исполнитель (команда проекта)	Трудозатраты (часы)

**Приложение № 3**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим**  
**деятельность в области социальной**  
**поддержки и защиты граждан**

**Смета расходов**  
**на реализацию социально значимого проекта**

на 20\_\_ год

N п/п	Статьи расходования средств в соответствии с планом-графиком реализации Проекта	Финансирование (тыс. руб.)	
		За счет субсидии	За счет собственных и (или) привлеченных средств

Приложение: пояснительная записка с экономическим обоснованием затрат.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4**  
**к Порядку определения объема и**  
**предоставления субсидий социально**  
**ориентированным некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим**  
**деятельность в области социальной**  
**поддержки и защиты граждан**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

(наименование Получателя субсидии)

по Договору о предоставлении субсидии от  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
 за \_\_\_\_\_ месяц (далее - нарастающим итогом)

N п/п	Наименование статьи затрат по смете	Сумма, утвержденная в смете, руб. коп.	Сумма профинансированных средств, руб. коп.	Израсходованная сумма, руб. коп.	Остаток, перерасход руб. коп.	Реквизиты подтверждающих документов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Общая сумма фактически поступивших денежных средств из бюджета Корочанского района " \_\_ руб. коп. \_\_\_\_\_ по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Остаток средств, подлежащий возврату, руб. коп. \_\_\_\_\_

Приложение:

- Первичные документы бухгалтерского учета.
- Копии документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, выделенных из бюджета Корочанского района, на \_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)