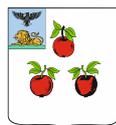


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2024 года

№Р/70-8-4

**Об утверждении Порядка
предоставления единовременной
выплаты при рождении
(усыновлении) двойни (тройни)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, в целях реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.02.2024 года и оказания социальной поддержки молодым семьям и семьям с детьми, проживающим на территории Корочанского района, Муниципальный совет Корочанского района **р е ш и л**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни).

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (прилагается).

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации района при формировании проекта районного бюджета ежегодно предусматривать средства на единовременную выплату при рождении (усыновлении) двойни (тройни) согласно сведений, предоставленных управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района.

4. Мера социальной поддержки семей с детьми в виде единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни), установленная в пункте 1 настоящего решения, не учитывается при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение иных мер социальной поддержки, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Разместить настоящее решение в районной газете «Ясный ключ», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального

района «Корочанский район» Белгородской области (<https://korochanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru>) и сетевом издании Корочанского района «Ясный ключ» (<http://korocha31.ru>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Корочанского района по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики, муниципальной собственности и по социальным вопросам.

**Председатель
Муниципального совета
Корочанского района**

Ю.И.Горбатенко

Приложение
к решению Муниципального совета
Корочанского района
от 27 апреля 2024 года №Р/70-8-4

**Порядок
предоставления единовременной выплаты
при рождении (усыновлении) двойни (тройни)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (далее - Порядок) регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении), а также определяет перечень документов и порядок назначения единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни).

1.2. Единовременная выплата осуществляется в размере 25 000 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Корочанский район».

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной денежной выплаты является управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – Управление).

2. Круг заявителей

2.1. Право на предоставление единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) (далее – Единовременная выплата) возникает у женщины при условии рождения (усыновления) двойни (тройни), имеющей гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Корочанского района.

2.2. В случае смерти матери заявителем выступает отец ребенка или усыновитель.

2.3. Интересы заявителей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременной выплаты

3.1. Для получения Единовременной выплаты заявитель (представитель) предоставляет в Управление:

- а) заявление о предоставлении Единовременной выплаты (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка

кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. В случае смерти матери отцом (усыновителем) детей, в связи с рождением (усыновлением) которых возникло право на Единовременную выплату, при подаче заявления дополнительно представляется документ, подтверждающий смерть женщины, объявление ее умершей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления единовременной выплаты, возлагается на заявителя.

3.4. Должностные лица Управления, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением Единовременной выплаты.

3.5. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в Управлении.

3.6. Заявитель вправе обратиться в Управление с Заявлением не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. Женщины, родившие (усыновившие) двойню (тройню) после 25 декабря текущего года могут обратиться за Единовременной выплатой не позднее 6 месяцев со дня возникновения права на указанную выплату.

3.8. В рамках межведомственного взаимодействия Управление запрашивает:

- а) документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя на территории муниципального района «Корочанский район»;
- б) сведения о рождении детей;
- в) сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка (детей).

3.9. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка.

3.10. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;
- б) формирует личное дело заявителя;
- в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты Управление направляет в течение 1 (одного) рабочего дня,

следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

3.11. Срок принятия Управлением решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.12. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие постоянной регистрации заявителя на территории Корочанского района;

б) подача заявления на единовременную выплату позднее 25 декабря текущего года;

в) представление недостоверных сведений;

г) нахождение детей, в связи с которыми возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении.

3.13. В случае необоснованного предоставления единовременной выплаты в связи с представлением документов с заведомо ложными сведениями, сокрытием данных, влияющих на право получения единовременной выплаты, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Управлением в судебном порядке.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата выплачивается Управлением путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях не позднее 5 числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении Единовременной выплаты.

4.2. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении (усыновлении)
двойни (тройни)

Форма

(наименование уполномоченного органа)
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт
(серия, номер)
выдан « ____ »
(дата выдачи)
(орган, выдавший паспорт)
(страховой номер индивидуального лицевого счета)
(адрес регистрации)
телефон _____
(фамилия, имя, отчество представителя)
паспорт
(серия, номер)
выдан « ____ »
(дата выдачи)
(орган, выдавший паспорт)
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя: _____
(адрес регистрации)
телефон _____
(дата рождения)
(страховой номер индивидуального лицевого счета)

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты
при рождении (усыновлении) двойни (тройни)

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении (усыновлении) двойни (тройни) в размере 25 000 рублей.

Сведения о ребенке (детях) заявителя

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
СНИЛС		
Гражданство		
Реквизиты записи акта о рождении	Номер записи акта:	
	Дата составления записи акта:	
	Наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	

Прошу выплатить установленную мне выплату через кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, номер счета)

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных оператором _____.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

С порядком предоставления единовременной выплаты ознакомлен(-а).

Настаиваю на приеме документов. Уведомлен(-а) о возможном отказе в предоставлении единовременной выплаты при рождении (усыновлении) двойни (тройни) на основании того, что представлен неполный пакет документов и/или неполные, недостоверные сведения.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

- устно _____

(подпись)

- письменно _____

(подпись)

- на адрес электронной почты _____

(подпись)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

