

Отчет о выполнении коллективного договора управления социальной защиты населения администрации Корочанского района за 2020 год

Основным механизмом обеспечения прав и интересов работников управления является Коллективный договор.

В настоящее время в Управлении работает 26 человек, и все являются членами профсоюза, т.е. численность профсоюза управления составляет 100%.

В состав профкома избрано 5 человек, на собрании трудового коллектива был принят и заключен коллективный договор на 3 года, состоящий из 10 разделов.

За отчетный период на заседаниях профкома (всего-14 заседаний) обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.).

В ходе проверки выполнения Коллективного договора за 2020 год УСЗН установлено следующее:

По разделу 1. «Общие положения»:

- текст коллективного договора составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в отделе по труду администрации Корочанского района

Коллективный договор содержит 10 разделов.

Оригинал коллективного договора имеется в отделе кадров, копия у председателя ПК.

Текст коллективного договора размещен на сайте Управления. Действие коллективного договора распространяется на всех работников.

По разделу 2. «Трудовые отношения. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников»:

Все работающие приняты на работу по трудовым бессрочным договорам. На всех работников ведутся трудовые книжки, с работниками заключены письменные трудовые договора и дополнительные соглашения, имеются подписи работников.

При приеме на работу работники ознакомлены с основными документами под роспись: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, со всеми работниками проведен вводный инструктаж.

Утвержден и соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производится в соответствии с ТК РФ.

В 2020 году прошли курсы повышения квалификации 3 человека.

Сокращение работников в 2020 году не было.

Все пункты раздела выполняются в полном объеме.

По разделу 3. «Рабочее время, время отдыха»:

Режим работы в управлении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, являющегося приложением к Коллективному договору.

Ежегодно отделом кадров составляется график отпусков, который согласовывается с председателем Профсоюзного комитета, работа в выходные дни работников компенсируется в виде оплаты не менее чем в двойном размере.

По заявлению работников им предоставляется возможность разделить очередной отпуск по частям.

По данному разделу замечаний нет, все пункты выполняются.

По разделу 4. «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»:

- кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам управления.

По данному разделу замечаний нет, все пункты выполняются.

По разделу 5. «Оплата труда»:

- заработная плата выплачивается вовремя. Определены даты выдачи аванса и заработной платы работникам до 27-го и 12-го числа каждого месяца.

- в митинге «За достойный труд!» под девизом «За справедливую бюджетную политику!», который ежегодно проходит в г. Белгороде.

Благодаря успешному взаимодействию профсоюзной организации с администрацией в 2020 году не было зарегистрировано несчастных случаев в учреждении.

По разделу 8 «Выплата пособий и компенсаций. Гарантии работникам»:

Социальная работа строится на основе социального партнерства руководства с профсоюзной организацией по следующим направлениям:

- обеспечение прав, социально-экономических гарантий и условий труда;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- выстраивание отношений социального характера с организациями, осуществляющими социальную политику.

Осуществляется социальное страхование всех работников в порядке, установленном федеральными законами. В соответствии с этим, производятся платежи в государственные фонды.

В соответствии с Коллективным договором регулярно выделяются средства и осуществляются поздравления юбиляров из числа работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет – женщины и мужчины). Выделяются средства для поздравления работников с праздником 8 марта и 23 февраля и Новым годом.

Ежегодно к Профессиональному празднику направляются ходатайства в администрацию организации, в администрацию района, управление социальной защиты населения области, департамент здравоохранения и социальной защиты на поощрение Почетными грамотами и благодарностями работников управления.

Организуется поздравление работников с днями рождения, бракосочетанием, рождением ребенка. Также оказывается материальная помощь в связи со смертью близких родственников и т.д.

Все пункты раздела выполняются в полном объеме.

За 2020 год из средств профсоюзного комитета на выделено:

- на дни рождения работников – 12000 руб.;
- на 23 февраля – 1500 руб.;
- на 8 марта – 12000 руб.;

- на погребение – 1000 руб.;
- на новый год – 25000 руб.;
- на организацию «дней здоровья» - 3000 руб.

По разделу 9 «Обеспечение нормальных условий деятельности профсоюза»:

Удерживают ежемесячно у членов профсоюза профсоюзные взносы в размере 1%.

Трудовых споров не было.

И в завершении хочу поблагодарить администрацию и всех членов профсоюзного комитета и членов нашей первичной профсоюзной организации за помощь и активное участие в работе профсоюзной организации и социальное и партнерство. С 2017 года деятельность профсоюза отображается на сайте УСЗН администрации Корочанского района

Председатель ПК



Т. Головчанская