



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 28 » мая 20 18 г.

№ 193-ПП

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета Белгородской области  
некоммерческим организациям на реализацию  
социально значимых проектов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», а также в целях осуществления единого порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 24 февраля 2009 года № 59-пп «О порядке оказания государственной поддержки областным общественным объединениям» (далее – Постановление).

3. Финансирование соглашений, заключенных в январе 2018 года, осуществлять в рамках реализации Постановления до 31 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2018 года.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 28 » мая 2018 года  
№ 193-пп

**Порядок**  
**предоставления субсидий из бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на реализацию**  
**социально значимых проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям (далее – НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, осуществляющим предоставление субсидии НКО на реализацию социально значимых проектов, является департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурсный отбор, конкурс – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;
- субсидия Белгородской области, субсидия – денежные средства, предоставляемые Департаментом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;
- заявитель – НКО, подавшая пакет документов на участие в конкурсе;
- социально значимый проект, проект – комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Белгородской области в рамках уставной деятельности НКО;
- получатель – НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности НКО, реализующих на территории Белгородской области социально значимые проекты, по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте 2 пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

## **II. Отбор НКО, имеющих право на получение субсидии**

2.1. К категории участников конкурса относятся НКО, осуществляющие деятельность на территории Белгородской области и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Белгородской области в установленном законодательстве порядке;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками;
- наличие пакета документов, указанного в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, предоставленного в полном объеме.

2.3. К требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии, относятся:

2.3.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам, задолженности по возврату в бюджет предоставленных ранее субсидий и иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.2. Отсутствие в отношении НКО процедуры ликвидации, банкротства.

2.3.3. Использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.4. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- кооперативы;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;

- нотариальные палаты;
- государственные корпорации, государственные компании;
- государственные (муниципальные) учреждения,
- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;
- профсоюзные организации.
- физические лица.

### **III. Условия предоставления субсидии и порядок определения их объема**

3.1. В целях начала проведения конкурсных процедур Департамент издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса (с указанием даты начала и окончания приема документов, контактных данных сотрудников, способа подачи документов и иной информации, необходимой участникам конкурса) на официальном сайте Департамента, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области.

3.2. Для участия в конкурсе НКО, претендующие на получение субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов представляют в Департамент на русском языке пакет документов, состоящий из:

1) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направленного на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

а) содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

б) содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;

в) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, решение проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, семей с детьми, малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;

г) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

д) развитие института опеки над недееспособными гражданами;

е) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения, экология и охрана окружающей среды;

ж) развитие негосударственного сектора дошкольного образования;

з) развитие культурной среды региона;

и) поддержка молодежных инициатив;

к) развитие туризма на территории Белгородской области;

л) развитие гражданского общества;

м) укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;

- н) развитие благотворительности и добровольчества;
  - о) развитие физической культуры и спорта;
  - п) патриотическое воспитание населения;
  - р) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, радио- и телемарафонов;
  - с) правовое просвещение населения;
  - т) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
  - у) содействие развитию некоммерческих организаций (выполнение функций ресурсного центра).
- 3) сметы расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) заверенной в установленном порядке копии устава организации, отчетности, предоставляемой в Министерство юстиции Российской Федерации;
- 5) справки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов);
- 6) гарантийного письма НКО о финансировании проекта за счет средств внебюджетных источников, указанных в смете расходов;
- 7) письма об отсутствии задолженности по выплате заработной платы сотрудникам НКО (штатным, привлеченным);
- 8) письменного согласия на обработку персональных данных;
- 9) оформленной в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица);
- 10) документа, подтверждающего соответствие одному из критериев, указанных в пункте 3.14 раздела III настоящего Порядка (для НКО, претендующих на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей);
- 11) штатного расписания заявителя, утвержденного в установленном порядке;
- 12) писем поддержки организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию).
- 3.3. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.
- 3.4. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать в Департамент не более одного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.
- 3.5. Пакет документов, поступивший для участия в конкурсе, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее – журнал).
- 3.6. Пакет документов, поступивший на участие в конкурсе после окончания установленного Департаментом в соответствии с пунктом 3.1

раздела III настоящего Порядка срока приема документов, к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего письменного обращения заявителя.

3.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Информация об НКО, подавших заявление на участие в конкурсе, размещается на информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.10. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых субсидий, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия, созданная при Департаменте.

Состав конкурсной комиссии, положение, регулирующее ее деятельность, утверждается локальным актом Департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление информации и социальных коммуникаций Департамента.

3.11. По истечении срока приема документов управление информации и социальных коммуникаций Департамента направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей на проведение их оценки.

3.12. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы НКО в электронном виде в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.13. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и заседания конкурсной комиссии составляет не более 45 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.14. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, принимается решение о победителях конкурса и сумме (размере) выделяемых им субсидий.

НКО, претендующие на получение субсидии в размере более 500 тысяч рублей, должны соответствовать одному из следующих критериев:

- наличие у заявителя патронажной службы или дома сестринского ухода на территории Белгородской области, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования;
- наличие у заявителя местных отделений, зарегистрированных

установленным образом в качестве юридического лица, финансирование которых осуществляется заявителем, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования;

- наличие у заявителя местных отделений, деятельность которых осуществляется на территории 19 и более муниципальных образований Белгородской области, которые вовлечены в реализацию проекта, а также привлечение в реализацию социально значимого проекта внебюджетных источников финансирования.

Для НКО, проект которой направлен на выполнение функций ресурсного центра, объем субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных законом Белгородской области, и составляет не более пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов.

Для остальных НКО объем предоставляемой субсидии составляет не более 500 тысяч рублей.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и направляется на подписание председателю конкурсной комиссии (председательствующему лицу).

3.16. В срок не позднее 35 рабочих дней со дня подписания протокола Департамент издает приказ об утверждении результатов конкурса, заключает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области НКО на реализацию социально значимого проекта (далее – Соглашение) с победителями конкурса по типовой форме, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.17. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем комиссии или председательствующим лицом.

3.18. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

3.19. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 3.2;

- предоставление неполной и/или недостоверной информации получателем субсидии;

- несвоевременное предоставление отчетов, заявок на финансирование по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля за целевым использованием Субсидии**

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением, заключенным между НКО и Департаментом.

4.2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.3. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Департамент отчет о расходовании денежных средств и достижении значений показателей реализации мероприятий проекта.

4.4. В случае выявления замечаний, непредставления к указанному сроку отчетов НКО и информации, подтверждающей реализацию мероприятий и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов.

4.5. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения с получателем подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

#### **V. Ответственность за нарушение Порядка использования субсидии**

5.1. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Департаментом осуществляется контроль за целевым использованием субсидии путем проверки отчетности, предусмотренной Соглашением, документов и информации, подтверждающих факт расходования Субсидии.

5.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## VI. Иные положения

6.1. В процессе проведения конкурса Департамент не направляет уведомления НКО о результатах рассмотрения поданных заявлений.

6.2. Департамент вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить проведение конкурса без возмещения участникам расходов, связанных с участием в конкурсе.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, информационном портале некоммерческих организаций Белгородской области в день принятия такого решения.



**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий из**  
**бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на**  
**реализацию социально значимых**  
**проектов**

**Департамент внутренней и кадровой**  
**политики Белгородской области**

**Заявление**  
**на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета**  
**Белгородской области НКО на реализацию социально значимых**  
**проектов**

\_\_\_\_\_ просит  
(наименование НКО)  
 предоставить в 20\_\_ году субсидию на реализацию мероприятий  
 социально значимого проекта  
 \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
 в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

**Краткая информация о НКО**

Руководитель НКО	Ф.И.О.
Территория (-ии), на которой осуществляет уставную деятельность НКО	
Юридический и фактический адрес НКО	
Контактный телефон НКО, адрес электронной почты НКО (руководителя)	
Основные виды деятельности НКО	Указываются виды деятельности, отраженные в Уставе
Общее количество членов НКО: - физических лиц; - юридических лиц	
Общее количество штатных сотрудников	
Количество добровольцев в организации	

<p>Общая сумма денежных средств, полученных НКО в предыдущем году, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взносы учредителей (участников, членов), тыс. рублей;</li> <li>- гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей;</li> <li>- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;</li> <li>- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей;</li> <li>- средства, предоставленные из областного бюджета, тыс. рублей;</li> <li>- средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей;</li> <li>- иные поступления (указываются с расшифровкой), тыс. рублей.</li> </ul>	Указывается общая сумма
Ресурсы НКО	Краткое описание имеющихся ресурсов (кроме кадровых, финансовых)
Опыт работы НКО	Указываются целевые группы, с которыми работает НКО
	Указывается период и наименование реализованных (реализуемых) проектов с кратким описанием
	Указывается информация об участии в иных конкурсах на предоставление субсидии (гранта)
Страничка (группа) в социальных сетях	ссылка
Веб-страница	ссылка
ИНН/ КПП	
Расчетный счет/ корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе НКО на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

**Руководитель НКО**

(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_   
 подпись   
 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на**  
**реализацию социально значимых**  
**проектов**

**Социально значимый проект**

**Наименование проекта** \_\_\_\_\_

**Приоритетное направление проекта** \_\_\_\_\_

**Руководитель НКО**  
(должность уполномоченного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы)

---



---

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

---



---

3. Задачи проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

.....

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

---



---

5. Дата начала и окончания реализации проекта: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

6. Стоимость реализации проекта: \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- внебюджетные средства \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

- средства субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

7. Количественные показатели реализации мероприятий проекта:

1)

2)

.....

8. Качественные результаты (положительные изменения от реализации проекта)

9. Организации-партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта)

### Календарный план-график реализации мероприятий проекта

№ п/п	Решаемая задача	Наименование мероприятия	Тип мероприятия (публичное/непубличное)	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые итоги
1.						
2.						

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на**  
**реализацию социально значимых**  
**проектов**

Форма

**Смета расходов**  
**на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства субсидии	Внебюджетные средства
1.	Выплаты персоналу (в том числе НДФЛ)		
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
3.	Закупка материальных запасов и основных средств, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
4.	Иные выплаты, из них:*		
	1.		
	2.		
	3.		
<b>ИТОГО:</b>			

**Руководитель НКО** \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка)

\*количество не ограничено

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на**  
**реализацию социально значимых**  
**проектов**

**Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии**

№ п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл						
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель	6 показатель	7 показатель
1.								

**1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки** (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей реализации проекта).

**2 показатель: Актуальность** (актуальность проекта в условиях нынешнего времени, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем).

**3 показатель: Социальная эффективность** (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

**4 показатель: Реалистичность** (наличие кадров, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, предоставление информации об организации в сети Интернет).

**5 показатель: Обоснованность** (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

**6 показатель: Экономическая эффективность** (объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

**7 показатель: География и масштаб мероприятий** (массовость мероприятий проекта, их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, территории реализации проекта).

**Член комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Примечания:****критерии балльной шкалы:**

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.



**Приложение № 5**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из бюджета Белгородской области**  
**некоммерческим организациям на**  
**реализацию социально значимых**  
**проектов**

**Итоговая сводная оценочная ведомость**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование НКО с указанием проекта</b>	<b>Общая сумма баллов членов комиссии</b>	<b>Средний балл по критерию (до десятых долей)</b>
1.			
2.			

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)